



10287

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 761**

19 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/31682 (1)

Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος του Ωδείου «ΘΑΜΥΡΙΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).
6. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/38105/6.8.99 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος» (ΦΕΚ 1651/Β/24.8.99).
7. Την από 22.5.2002 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του παραρτήματος του Ωδείου «ΘΑΜΥΡΙΣ» από το σχολικό έτος 2002-2003, επειδή επί δύο συνεχή σχολικά έτη έχει πάψει τη λειτουργία του.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/31679 (2)

Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της «Μουσικής Σχολής Ζωγράφου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

6. Την απόφαση ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/49443/2828/18.9.84 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μουσικής σχολής στην Όλγα Πολιτοπούλου» (ΦΕΚ 713/Β/5.10.84).

7. Την από 22.5.2002 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της «Μουσικής Σχολής Ζωγράφου» από το σχολικό έτος 2002-2003, επειδή επί δύο συνεχή σχολικά έτη δεν λειτουργεί.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την Ομογενή Μπιλιάνοβα Αλεξάνδρα του Σωκράτη.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την 4321/31.5.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001. τ Α.') «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 24.7.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της Ομογενούς Μπιλιάνοβα Αλεξάνδρας του Σωκράτη.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΤΣΟΥΡΤΣΕΛΑΟΥΡΗ ΓΚΕΛΑ του ΖΑΟΥΡΙ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με τη 1015/4.6.2002 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Νόμου 2790/2000 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄) «Αποκατάσταση των Παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις και του άρθρου 76 του Νόμου 2910/2001 (ΦΕΚ 91/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 20.2.2001 αίτηση του ομογενούς ΤΣΟΥΡΤΣΕΛΑΟΥΡΗ ΓΚΕΛΑ του ΖΑΟΥΡΙ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 12639 (5)

Αύξηση Μετοχικού κεφαλαίου της «Διαδημοτικής Επιχείρησης Σφαγείων Περιοχής Τυρνάβου - Αμπελώνα (Δ.Ε.Σ.Π.Τ.Α.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-285 του Π.Δ. 410 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την 24904/3.12.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1185/31.12.1996/Τεύχος Β' περί σύστασης της Διαδημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Διαδημοτική Επιχείρηση Σφαγείων Περιοχής Τυρνάβου - Αμπελώνα (Δ.Ε.Σ.Π.Τ.Α.)».

3. Την 12813/13.9.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1238/10.10.2000, τεύχος Β', σύμφωνα με την οποία αυξήθηκε το Μετοχικό Κεφάλαιο της Επιχείρησης σε 286.133,53 € (97.500.000 δρχ.).

4. Την 89/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τυρνάβου, την 47/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμπελώνα και την 17/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γιάννουλης, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Διαδημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Διαδημοτική Επιχείρηση Σφαγείων Περιοχής Τυρνάβου - Αμπελώνα», αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου της Επιχείρησης.

5. Την 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας «Παροχή εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Την πρόοδο του επενδυτικού Προγράμματος της Επιχείρησης.

7. Την αναγκαιότητα της απρόσκοπτης και ομαλής λειτουργίας αυτής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 12813/13.9.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας «Περί αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου» της «Διαδημοτικής Επιχείρησης Σφαγείων Περιοχής Τυρνάβου - Αμπελώνα (Δ.Ε.Σ.Π.Τ.Α.)» και αυξάνουμε το μετοχικό κεφάλαιο αυτής κατά 117.866,47 € από 286.133,53 € σε 404.000,00 € για την κάλυψη της προόδου του επενδυτικού προγράμματος της Επιχείρησης. Κατά τα λοιπά ισχύει η 24904/3.12.1996 απόφασή μας, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών των Δήμων Τυρνάβου, Αμπελώνα και Γιάννουλης ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο της επιχείρησης και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους προϋπολογισμούς του τρέχοντος οικονομικού έτους σε βάρος των αντίστοιχων Κ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ζ. ΛΙΟΥΠΑΣ

Αριθ. 18023 (6)

Τροποποίηση του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας, Διοίκησης και Παροχών του Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ.».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Ν.Α., τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν αργότερα με τις διατάξεις των Ν. 2240/94 και Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας, Διοίκησης και Παροχών του Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ.».

4. Την αριθμ. 78/25.2.2002 αναφορά του Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ. με την οποία μας υποβλήθηκε απόσπασμα πρακτικού της 120/24.1.2002 συνεδρίασης της Διοικούσας και Διαχειριστικής Επιτροπής του Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ.

5. Το αριθμ. Οικ. Φ. 3α. 10935/8.4.2002 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας, Διοίκησης και Παροχών του Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ., ως κατωτέρω:

Το κατά τα ανωτέρω καταβαλλόμενο στους δικαιούχους ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης, ορίζεται ανάλογα με τα έτη συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. & Ε. Ο.Λ.Θ., ως ακολούθως:

1. Από το 1ο έως το 10ο έτος θα χορηγείται το ποσό των δύο χιλιάδων ογδόντα ένα Ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (2.081,75 Ε) για κάθε έτος.

2. Από το 11ο έως το 20ο έτος θα χορηγείται το ποσό των τριών χιλιάδων τριάντα έξι Ευρώ και είκοσι εννιά λεπτών (3.036,29 Ε) για κάθε έτος.

3. Από το 21ο έως και το 37ο έτος θα χορηγείται το ποσό των τριών χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα τριών Ευρώ και έξι λεπτών (3.393,06 Ε) για κάθε έτος.

Κλάσμα του έτους πάνω από έξι (6) μήνες λογίζεται ολόκληρο έτος και υπολογίζεται για την προσαύξηση ως άνω, αλλά όχι και τη θεμελίωση του δικαιώματος για τη λήψη παροχής της εφάπαξ αποζημίωσης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν επέρχεται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό (1/1992 εγκ. Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου).

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.1.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσ/νίκη, 17 Μαΐου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5285 (7)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Άρδευσης Ροδοχωρίου δήμου Νάουσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

4. Την αριθ. 10524/13.12.2000 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 179/Β΄/22.2.01 με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, δημοτικό νομικό πρόσωπο, με την επωνυμία «Οργανισμός Άρδευσης Ροδοχωρίου» δήμου Νάουσας.

5. Την αριθ. 21/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άρδευσης Ροδοχωρίου δήμου Νάουσας με την οποία καταρτίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω νομικού προσώπου.

6. Την αριθ. 336/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το αριθ. 9/2002 (2ο Θέμα) πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του.

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθ. 21/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άρδευσης Ροδοχωρίου δήμου Νάουσας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νάουσας)

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργανωτική μονάδα του Οργανισμού Άρδευσης Ροδοχωρίου διαρθρώνεται σε:

Α) Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας των συμβασιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη του προσωπικού, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του Πειθαρχικού Δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

8. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

9. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η με ευθύνη και επιμέλειά του κατά τις κείμενες διατάξεις κοινοποίησής τους.

10. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του Νομικού Προσώπου.

11. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με το θέμα, για έγκριση.

13. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

14. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

15. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

16. Η έγκαιρη παράδοση των εγγράφων στα γραφεία.

17. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

18. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των βιβλίων παράδοσης.

19. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρουμένου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

20. Η τήρηση του αρχείου όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

21. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων αρχών.

22. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

23. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

24. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

25. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

26. Ο έλεγχος της διαπίστωσης για την πληρωμή κάθε δαπάνης.

27. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

28. Η καταχώριση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

29. Η τήρηση των από το νόμο προβλεπόμενων βιβλίων.

30. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

31. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

32. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του, με την επίβλεψη του προϊσταμένου.

33. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού-απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του προϊσταμένου πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

34. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά στα θέματα του προϋπολογισμού και η παρακολούθησή του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

35. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

36. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και των δικαιωμάτων νομής και κατοχής, από το Νομικό Πρόσωπο, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

37. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

ΑΡΘΡΟ 3
Κανονισμός Λειτουργίας

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα καθήκοντα του προσωπικού και την λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρεται στον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 4
Οργανικές θέσεις

Τα προσόντα διορισμού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 22/1990, Π.Δ. 37α/1987 και Π.Δ. 50/2001 που διέπονται από το Ν. 1188/81. Οι θέσεις όλου του προσωπικού του Ν.Π. διαρθρώνονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

1. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ έως Α΄.

ΑΡΘΡΟ 5

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 18, παρ. 12 του Ν. 2503/97)

Α. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

1. Κλάδος Υ.Ε. Υδρονομέων

Τρεις (3) θέσεις.

Η επιλογή και η αμοιβή του ανωτέρω προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 211/2001 ατομική γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (αριθ. Πρωτ. 576/6.4.2001).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού

Άρδευσης Ροδοχωρίου, για το τρέχον έτος και για τα επόμενα, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί εκ των προτέρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘ. ΚΕΣΙΔΗΣ

Αριθ. 5032 (8)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Άρδευσης Γιαννακοχωρίου δήμου Νάουσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

4. Την αριθ. 10525/13.12.2000 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 179/Β΄/22.2.01 με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, δημοτικό νομικό πρόσωπο, με την επωνυμία «Οργανισμός Άρδευσης Γιαννακοχωρίου» δήμου Νάουσας.

5. Την αριθ. 14/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άρδευσης Γιαννακοχωρίου δήμου Νάουσας με την οποία καταρτίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω νομικού προσώπου.

6. Την αριθ. 337/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το αριθ. 8/2002 (2ο Θέμα) πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του.

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθ. 14/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άρδευσης Γιαννακοχωρίου δήμου Νάουσας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΧΩΡΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νάουσας).

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργανωτική μονάδα του Οργανισμού Άρδευσης Γιαννακοχωρίου διαρθρώνεται σε:

Α) Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας των συμβασιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη του προσωπικού, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε νόμιμη χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του Πειθαρχικού Δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

8. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη όλων των αρμοδίων και των εργαζομένων προκειμένου να εκφράσουν τη γνώμη τους.

9. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η με ευθύνη και επιμέλειά του κατά τις κείμενες διατάξεις κοινοποίησής τους.

10. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των οργάνων του Νομικού Προσώπου.

11. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με το θέμα, για έγκριση.

13. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου των αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

14. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων που είναι σχετικές με τις αρμοδιότητές τους.

15. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

16. Η έγκαιρη παράδοση των εγγράφων στα γραφεία.

17. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

18. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των βιβλίων παράδοσης.

19. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρουμένου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

20. Η τήρηση του αρχείου όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

21. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών των διαφόρων αρχών.

22. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

23. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

24. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης.

25. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

26. Ο έλεγχος της διαπίστωσης για την πληρωμή κάθε δαπάνης.

27. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

28. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο Ταμείο για εξόφληση.

29. Η τήρηση των από το νόμο προβλεπόμενων βιβλίων.

30. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και εκτέλεση κάθε εργασίας σχετικής με την ασφάλισή τους.

31. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

32. Η διενέργεια κάθε σχετικής πράξης με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία του, με την επίβλεψη του προϊσταμένου.

33. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού-απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη του προϊσταμένου πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

34. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά στα θέματα του προϋπολογισμού και η παρακολούθησή του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

35. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

36. Η συγκέντρωση των τίτλων κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και των δικαιωμάτων νομής και κατοχής, από το Νομικό Πρόσωπο, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.

37. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών.

ΑΡΘΡΟ 3
Κανονισμός Λειτουργίας

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα καθήκοντα του προσωπικού και την λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρεται στον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 4
Οργανικές θέσεις

Τα προσόντα διορισμού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 22/1990, Π.Δ. 37α/1987 και Π.Δ. 50/2001 που διέπονται από το Ν. 1188/81. Οι θέσεις όλου του προσωπικού του Ν.Π. διαρθρώνονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

1. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ έως Α΄.

ΑΡΘΡΟ 5

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 18, παρ. 12 του Ν. 2503/97)

Α. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

1. Κλάδος Υ.Ε. Υδρονομέων

Δύο (2) θέσεις.

Η επιλογή και η αμοιβή του ανωτέρω προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 211/2001 ατομική γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (αριθ. Πρωτ. 576/6.4.2001).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Άρδευσης Γιαννακοχωρίου, για το τρέχον έτος και για τα επόμενα, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί εκ των προτέρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘ. ΚΕΣΙΔΗΣ

Αριθ. 4300 π.ε. (9)

Μεταβίβαση κοινοχρήστων εκτάσεων του Συν/σμού & αγρ/τος Ν. Απολλωνίας και Λουτρών Ν. Απολλωνίας στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Απολλωνίας Ν. Θεσ/κης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις α) του άρθρου 164 του Αγροτικού Κώδικα β) του αριθμ. 94/93 Πρ. Δ/τος «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Γεωργίας, γ) του Ν. 2240/94 δ) του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν. 2503/97 «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Νομαρχών επί θεμάτων Αγροτικής Νομοθεσίας».

2) Τον Οργανισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης, όπως ισχύει σήμερα.

3) Το αριθμ. 3204/2001 έγγραφο του Δήμου Απολλωνίας με το οποίο ζητείται η μεταβίβαση των κοινοχρήστων εκτάσεων του Συν/σμού και Αγρ/τος Ν. Απολλωνίας και Λουτρών Ν. Απολλωνίας.

4) Τα κτηματολογικά στοιχεία των Οριστικών, Συμπληρωματικών Διανομών και Αναδασμού του Συν/σμού και Αγρ/τος Ν. Απολλωνίας και Λουτρών στα οποία φαίνονται οι ζητούμενες εκτάσεις, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε κατά πλήρη νομή και κυριότητα στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Απολλωνίας και υπέρ των κατοίκων του Συνοικισμού Ν. Απολλωνίας και Λουτρών τις παρακάτω κοινόχρηστες εκτάσεις του Συν/σμού και Αγρ/τος του ομωνύμου Συν/σμού.

Ν. Απολλωνία
Συν/σμός έτους 1968-71
Διαθέσιμα προοριζόμενα δια κοινωφελείς σκοπούς

Ο.Τ.	Αριθ. οικ.	έκταση
12	30	25810 τ.μ.
91	174	473 τ.μ.
97	198	570 τ.μ.

«Κοινόχρηστες εκτάσεις»

Ο.Τ	Αριθμ. οικ.	έκταση
55	90	5322 τ.μ.
3	4	14255 τ.μ.
53	86	19480 τ.μ.
123	219	2109 τ.μ.
47	56	144 τ.μ.
71	122α	5339 τ.μ.
61	116	80 τ.μ.
3	1	3150 τ.μ.
17	33	330 τ.μ.
36	51	141 τ.μ.
50	61	398 τ.μ.
72	136	80τ.μ.
101	212	835τ.μ.

Δρόμοι-Αποτμήσεις-Περίμετρος 79497 τ.μ.

Αναδασμός έτους 1994
Αγρ/μα «Ρέμα-χέρσο πρανές-Ανάχωμα»

Αρ. τεμ.	έκταση
1	5580 τ.μ.
3	2719 τ.μ.
72	1857 τ.μ.
93	1869 τ.μ.
106	20.000 τ.μ.
150	1928 τ.μ.
204	953 τ.μ.
209	3478 τ.μ.
222	1810 τ.μ.
243	5952 τ.μ.
303	5606 τ.μ.
638	407190 τ.μ.
644	34115 τ.μ.
815	8322 τ.μ.
973α	291042 τ.μ.
988	10399 τ.μ.
1019	3093 τ.μ.
1046	144437 τ.μ.
1053	1044 τ.μ.
1226	20484 τ.μ.
1242	26379 τ.μ.
1244	377270 τ.μ.
1289	2571 τ.μ.
1343	11242 τ.μ.
1388	233375 τ.μ.
1403	6.547 τ.μ.
1482	111562 τ.μ
1483	97537 τ.μ.
1544	32375 τ.μ.
1683	27668 τ.μ.

Συν/σμός Λουτρών Ν. Απολλωνίας έτους 1968-69
Διαθέσιμα προοριζόμενα δια κοινωφελείς σκοπούς

Ο.Τ.	Αριθμ. οικ.	έκταση
3	8	727 τ.μ.

«Κοινόχρηστοι εκτάσεις»

«Δρόμοι»	12087 τ.μ.

Αγρ/μα Λουτρών Ν. Απολλωνίας έτους 1938
Πίναξ 3 «χέρσα-Δρόμοι»

17	7438 τ.μ.
25	3562 τ.μ.
92	4750 τ.μ.
95	1062 τ.μ.
97	1125 τ.μ.
120	875 τ.μ.
162	1125 τ.μ.

Πίνακας 4 «Αμμώδεις εκτάσεις»

1	26250 τ.μ.
84	42125 τ.μ.

Πίνακας 8 «Δρόμοι»

160	2250 τ.μ.

Πίνακας 9 «Ρεύματα»

13	2813 τ.μ.
22	2000 τ.μ.
29	9250 τ.μ.
35	2650 τ.μ.
40	23625 τ.μ.
43	5000 τ.μ.
48	10063 τ.μ.
52	26000 τ.μ.
82	2500 τ.μ.
112	15062 τ.μ.
126	12750 τ.μ.
135	42761 τ.μ.
155	31750 τ.μ.
159	23250 τ.μ.
168	625 τ.μ.

«Χάνδακες» Πίναξ 10

93	325 τ.μ.

Επί των ανωτέρω εκτάσεων ο Δήμος αποκτά τη νομή και την κυριότητα χωρίς καταβολή τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης. Επί των ιδίων εκτάσεων έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.Δ. 216/73 του Αγροτικού Κώδικα.

Η απόφαση αυτή επέχει θέση Οριστικού τίτλου κυριότητας και μεταγράφεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών επιμέλεια του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσ/κη, 3 Ιουνίου 2002

Ο Νομάρχης
Κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ